

.....  
imię i nazwisko

Sławno, dnia .....

.....  
adres zamieszkania/korespondencyjny

.....  
PESEL

## Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie

.....  
telefon komórkowy

.....  
adres e-mail

### Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego\* :

- ☒ okres rejestracji jako osoby bezrobotnej / poszukującej pracy  
☐ okres rejestracji i pobierania zasiłku dla bezrobotnych/stypendium stażowego/szkoleniowego  
☐ ubezpieczenie zdrowotne  
☐ niefigurowanie w ewidencji PUP  
☐ wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia..... do dnia.....  
☒ innego (podać jakie) - .....

### Nazwa instytucji, dla której ma być wydane zaświadczenie :

.....

### Zaświadczenie potrzebne jest do załatwienia spraw z zakresu \*

- ☐ świadczeń alimentacyjnych;  
☐ świadczeń rodzinnych;  
☐ świadczeń socjalnych;  
☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia  
☒ ubezpieczenia społecznego ( emerytura, renta, kapitał początkowy );  
☐ ubezpieczenia zdrowotnego;  
☒ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej / o zatrudnieniu socjalnym;  
☒ zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, stażu pracy;  
☒ uprawnień dla osób niepełnosprawnych;  
☐ załatwianych na podstawie przepisów o gospodarce nieruchomościami;  
☒ w innym celu ( podać jaki ) - .....

### Sposób odbioru zaświadczenia: \*

- ☐ proszę przesłać pocztą na adres .....  
☐ odbiór osobisty .  
☐ upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią : .....  
(imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego)

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w Informacji Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie oraz na stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku. Zaświadczenie zostanie wydane po uiszczeniu opłaty skarbowej.

potwierdzam odbiór .....  
data i podpis

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**\*właściwe zaznaczyć „X”**

.....  
Zwolniony z opłaty skarbowej / opłata skarbową w wysokości: ..... - (wypełnia pracownik PUP)

## POUCZENIE

Nie podlega opłacie skarbowej:

- 1) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
  - a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
  - b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
  - c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
  - d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
  - e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
  - f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
  - g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
  - h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.),
  - i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
  - j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
  - k) o nadanie statusu uchodźcy, udzielenie azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
  - l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 169, poz. 1418, z późn. zm);
- 2) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
- 3) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy *de minimis* w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolnospożywczymi;
- 3a) wydanie decyzji na podstawie przepisów ustawy z dnia 3 kwietnia 2009r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego ( Dz. U. Nr 72, poz.619 i Nr 157, poz.1241);
- 4) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
- 5) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
- 6) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
- 7) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

**W sprawach nie wymienionych wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).**

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.**

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

**Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. Przelew powinien być szczegółowo opisany w rubryce „tytułem” w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona.**

**Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17 zł.**

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miejskiego w Sławnie

NR RACHUNKU: 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010    BANK SPÓŁDZIELCZY ODDZIAŁ W SŁAWNIE.