**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

W dniu ……………. 2017 r. w Sławnie pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Sławnie**, z siedzibą w Sławnie (76-100) przy   
ul. Sempołowskiej 2a, NIP: 839-238-18-27, REGON: 331038644, reprezentowanym przez:

**Krystynę Sokolińską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie** zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a[[1]](#footnote-1)

**„ ……….** (*pełna nazwa spółki)***”** z siedzibą w ............... , ul. ………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …………………. *(wpisać nazwę miasta) ……* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………., NIP: ……………………….., REGON: ………………………………, o kapitale zakładowym …………………… zł, reprezentowana jednoosobowo *(bądź kilka osób)* zgodnie z zasadami jej reprezentacji przez: ……………… *(Pana x)* / …….., zgodnie z aktualnym odpisem z KRS (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy),

lub

Panem/Panią ……. zamieszkałym w ……………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………. pod adresem ……………………., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP …………., zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1,   
w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) dalej „Pzp” , została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie, w tym nw. części zamówienia: (części zamówienia będą wymienione zgodnie z wyborem najkorzystniejszej oferty):
2. Komputery stacjonarne – 4 sztuki, laptop – 1 sztuka, filtry prywatyzacyjne – 6 sztuk,
3. Urządzenia wielofunkcyjne – 4 sztuki,
4. Materiały eksploatacyjne do drukarek – 100 sztuk.

2. Szczegółowe parametry techniczne przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy (dla każdej z części zamówienia).

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminach określonych w załączniku nr 2 Umowy. W zakresie zadań nr 1, nr 2 i nr 3 wymagana jest dostawa w terminie maksymalnie 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby, do wskazanych pomieszczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sławnie, ul. Sempołowskiej 2a, 76-100 Sławno.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności.
4. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9-14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90).
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do siedziby, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
8. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności   
   z umową oraz ewentualnych usterek lub wad. Sprawdzenie dostarczonego sprzętu może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
11. Wykonawca dokona naprawy uszkodzonego sprzętu w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia uszkodzenia do serwisu, reakcja serwisowa zostanie podjęta nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia uszkodzenia do serwisu,.
12. W przypadku niemożności usunięcia uszkodzenia w terminie, wykonawca zapewni (na czas naprawy) bezpłatnie urządzenie, o parametrach nie gorszych niż naprawiane.
13. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie na własny koszt i ryzyko.
14. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy pojedynczy komponent (konkretna część) sprzętu będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Wykonawca niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej awarii, dokona jego wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych.
15. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez dział serwisowy Wykonawcy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 — 15.00 telefonicznie, faksem, e-mail.
16. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
17. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
18. niżej wymienionych podwykonawców:
19. ................................................... - wykonanie ........................................;
20. ................................................... - wykonanie .........................................
21. Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.
22. Powierzenie podwykonawcom zadań określonych w ust. 17 pkt 1) nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto, w tym …….% VAT (słownie brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł).
2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składają się:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość/ szt.** | **Wartość brutto** | **Stawka VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Komputery stacjonarne | 4 |  | …………% |
| Laptop | 1 |  | …………% |
| Filtry prywatyzacyjne | 6 |  | …………% |
| Urządzenia wielofunkcyjne | 4 |  | …………% |
| Materiały eksploatacyjne do drukarek | 100 |  | …………% |
| **Łączna wartość brutto oferty** | |  | |  |

1. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania/doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura będzie zawierać numer niniejszej umowy i zostanie dostarczona do Zamawiającego w dniu dostawy sprzętu.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

**§ 4**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę zamówienia, Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
3. datę i miejsce jego sporządzenia;
4. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad sprzętu.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 3 dni w celu:
6. usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
7. dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w SOPZ.
8. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamówienie lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania naprawy uszkodzonego sprzętu, określonego w § 2 ust. 11 – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego sprzętu, na sprzęt nowy, wolny od wad, o którym mowa w § 2 ust. 14 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
3. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
4. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
5. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
6. nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
7. Prawo odstąpienia o którym mowa w ust. 2 wykonuje się w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy, przez doręczenie drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:
2. ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Zmiana osoby o której mowa w ust. 1, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzenia, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
2. pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
3. wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
4. zmiany nazwy, adresu, statusu firmy;
5. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
6. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
7. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
   * konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
   * okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
   * okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
8. inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych   
    w szczególności:
11. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
12. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
14. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380).
16. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy   
    i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. W zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)