w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń   
wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie**

**ZATWIERDZAM:**

*.................................................................*

Sławno 8 marzec 2017 roku

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE 4

I. Informacja o zamawiającym 4

II. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami 4

III. Tryb udzielenia zamówienia 4

IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających 4

V. Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu 4

VI. Podwykonawcy 5

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA 5

I. Przedmiot zamówienia 5

II. Termin wykonania zamówienia 5

III. Gwarancja 5

Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM 5

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 5

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania 5

II. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania 6

Rozdział V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI 8

I. Wymogi formalne oferty 8

II. Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą 8

III. Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału 9

IV. Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami 9

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 10

Rozdział VII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 11

I. Miejsce i termin składania ofert 11

II. Miejsce i termin otwarcia ofert 11

III. Publiczne otwarcie ofert 11

IV. Termin związania ofertą 11

V. Zmiana i wycofanie oferty 11

Rozdział VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT 12

I. Tryb oceny ofert 12

II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty 12

III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów 12

Rozdział IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 13

Rozdział X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY 13

Rozdział XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 13

Rozdział XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 14

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. **FORMULARZ OFERTY**
2. **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**
3. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
4. **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

# 

# INFORMACJE OGÓLNE

## Informacja o zamawiającym

**Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie**  
76-100 Sławno, ul. Sempołowskiej 2a

tel./faks: 59 810 72 91

Strona internetowa http://www.pupslawno.pl

godziny pracy: 07:30 – 15:30

## Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**imię i nazwisko: Wojciech Skibiński**

**tel.: 59 810 72 91 wew.206**

**e-mail: w.skibinski@pupslawno.pl**

**godziny pracy: 07:30 – 15:30**

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie”**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

## Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach uzupełniających

* + 1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
    2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
    3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
    4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## Przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów w postępowaniu

* + 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument).
    2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń   
       i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń   
       i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
    3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2.

## Podwykonawcy

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie, w tym nw. części zamówienia:

**Część nr 1** – Komputery stacjonarne – 4 sztuki, laptop – 1 sztuka, filtry prywatyzacyjne – 6 sztuk,

**Część nr 2** – Urządzenia wielofunkcyjne – 4 sztuki

**Część nr 3** – Materiały eksploatacyjne do drukarek

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio dla każdej części zamówienia).
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5, 30.21.31.00-6, 30.23.72.00-1, 30.23.21.30-4, 30.12.51.10-5.

## Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W zakresie zadań nr 1, nr 2 i nr 3 wymagana jest dostawa w terminie maksymalnie 40 dni od dnia podpisania umowy.

## Gwarancja

Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w SOPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

# WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I/LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

## Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania

* + 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

oraz

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   * 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach żądanych do załączenia do oferty.

## Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

* + 1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
       w podrozdziale I składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
       1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (Treść oświadczenia zawiera pkt 3 Formularza Oferty. Złożenie podpisanego Formularza Oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia);
    2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
       1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Treść oświadczenia zawiera pkt 4 Formularza Oferty. Złożenie podpisanego Formularza Oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia);
       2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawio­ny nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 następujące dokumenty:
       1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. Poz. 184, z późn. zm.) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
    4. Wykonawcy zagraniczni:
       1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejscedokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
       2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
    5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:
       1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu   
          i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
       2. Wykonawcy, o których mowa w ppkt 1, składają wspólnie ofertę, przy czym:
          1. oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie);
          2. wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale IV, podrozdziale II pkt 2 ppkt 1 – 2 oraz pkt 3 ppkt 1 muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.
    6. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
       1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy OKIK przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
       2. Zgodnie z art. 4 pkt 1 Ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi   
o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 Ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy OKIK,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 Ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

* + - 1. Zgodnie z art. 4 pkt 1 Ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień   
z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie z zysku przez takiego przedsiębiorcę.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

## Wymogi formalne oferty

* + 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
       1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik 1 do niniejszej SIWZ;
       2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
       3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
       4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

## Wymagane oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

* + 1. Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV podrozdziale II: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i/lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia   
       z postępowania”.
    2. Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia:
       1. **Specyfikacja techniczna - Załącznik 2 do SIWZ (odpowiednio dla każdej z części zamówienia),**
    3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
       1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
       2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

## Forma oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II niniejszego rozdziału

* + 1. **Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem:**

1. **pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,**

**oraz**

1. **formularza oferty,**
2. **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które muszą być złożone w oryginale, przy czym Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.**
   * 1. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
     2. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
     3. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
     4. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w podrozdziale II rozdziału IV będą budzić wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane,   
        o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

## Sposób złożenia oferty wraz z oświadczeniami lub dokumentami

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w podrozdziale II niniejszego rozdziału.
    2. Zaleca się, aby:
       1. wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
       2. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
       3. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczątką imienną.
    3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
    4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
    5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie   
76-100 SŁAWNO, ul. Sempołowskiej 2a**

oraz opisane:

**Oferta na: zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń**

**wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie**

**Nie otwierać przed 21.03.2017 godz. 1130**

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wartość brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (na poszczególne części zamówienia).
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia,   
   w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych   
   i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
6. Wartość brutto za przedmiot zamówienia, zgodnie z drukiem oferty, należy podać w kolumnie nr 3 Wykonawca poda wartość brutto w złotych.
7. Podstawą do porównania ofert, będzie łączna wartość brutto oferty.

# INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Miejsce i termin składania ofert

* + 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sławnie przy ulicy ul. Sempołowskiej 2a**, 76-100 Sławno, Pok.97 – SEKRETARIAT (2 piętro) do dnia 21.03.2017 r., do godziny 1100**.
    2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

## Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sławnie przy ulicy Sempołowskiej 2a**, 76-100 Sławno**, **Pokój 95 w dniu** **21.03.2017 r., o godzinie 1130**.

## Publiczne otwarcie ofert

* + 1. Otwarcie ofert jest jawne.
    2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

## Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Zmiana i wycofanie oferty

* + 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
    2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych   
       w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
    3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

# KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

## Tryb oceny ofert

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

## Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty w **1 i 2 części** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium wyboru** | **Waga kryterium** |
| Cena brutto oferty | 60 % |
| Okres gwarancji | 40% |

Przy wyborze oferty w **3 części** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium wyboru** | **Waga kryterium** |
| Cena brutto oferty | 60 % |
| Czas realizacji zamówienia (od dnia podpisania umowy) | 40% |

## Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

* + 1. Ocena ofert w kryterium najniższej ceny brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia dokonywana będzie według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *C=* | *najniższa cena brutto oferty* | *x 100 pkt x waga kryterium* |
| *cena brutto oferty badanej* |

* + 1. Ocena ofert w kryterium okresu gwarancji dla **części 1** dokonywana będzie w następujący sposób:
* gwarancja na komputery stacjonarne i laptopa wynosi 36 miesięcy lub więcej – 40 pkt
* gwarancja na komputery stacjonarne i laptopa wynosi od 25 do 35 miesięcy – 10 pkt
* gwarancja na komputery stacjonarne i laptopa wynosi 24 miesiące i mniej – 0 pkt
  + 1. Ocena ofert w kryterium okresu gwarancji dla **części 2** dokonywana będzie w następujący sposób:
* gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne wynosi 60 miesięcy lub więcej – 40 pkt
* gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne wynosi od 37 do 59 miesięcy – 10 pkt
* gwarancja na urządzenie wielofunkcyjne wynosi 36 miesięcy i mniej – 0 pkt
  + 1. Ocena ofert w kryterium terminu realizacji zamówienia w **części 3** dokonywana będzie w następujący sposób:
* czas realizacji zamówienia 14 dni lub krótszy – 40 pkt
* czas realizacji zamówienia powyżej 14 dni – 0 pkt
  + 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
    2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
       z obowiązującymi przepisami.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 3 do SIWZ (dla poszczególnych części zamówienia).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Istotnych postanowień umowy   
   zgodnie z załącznikiem nr 3.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
  2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI Ustawy.

# FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 pkt 1) - 4) ustawy Pzp.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

**ZAŁĄCZNIK 1 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

**Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie  
ul. Sempołowskiej 2a,**

**76-100 Sławno**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie,**

my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ na poszczególne części zamówienia ………………………. *(należy wymienić części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę).*
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym   
   w art. 22 ust. 1 pkt 1) - 4) ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej ustawą Pzp).
2. **OŚWIACZAMY,** że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się treścią SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Przedmiot zamówienia** | | **Wartość brutto** | **Czas realizacji /gwarancja** |
| 1 | 2 | 3  (podać producenta i model) | 4 | 5 |
| 1 | Komputery stacjonarne – 4 sztuki |  |  |  |
| Laptop – 1 sztuka |  |
| Filtry prywatyzacyjne – 6 sztuk |  |
| 2 | Urządzenia wielofunkcyjne – 4 sztuki |  |  |  |
| 3 | Materiały eksploatacyjne do drukarek – 100 sztuk | |  |  |

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do zrealizowania zamówienia **zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (dla poszczególnych części zamówienia)**.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych Postanowieniach Umowy.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców**\* *\* niepotrzebne skreślić***

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SIWZ   
   i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

adres:

telefon: …………………………..faks: …………………………… adres e-mail:

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ……... kolejno ponumerowanych stronach. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
2. ………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ (LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ)**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

***\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie”** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zwanej dalej ustawą) oraz stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy:

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej** | **Adres podmiotu** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **…..** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia 2017 r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis Wykonawcy*

1. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia 2017 r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis Wykonawcy*