Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie

z dnia 30 grudnia 2021r.

**ZASADY DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW**

**PRZEJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA**

Podstawa prawna dokonywania z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu oraz zakwaterowania

Art. 41 ust. 4a, 4b i 4c oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

**I. Refundacja kosztów przejazdu zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy:**

1. Starosta może dokonywać przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;

2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Dla osób spełniających warunki, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu:

1. **do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego:**
2. 100% poniesionych kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, z zastrzeżeniem lit d,
3. zwrot kosztów przysługuje przez cały okres trwania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
4. o refundacje można ubiegać się w okresie do 1 miesiąca od ukończenia zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
5. w przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej oraz nie posiadania przez skierowanego dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem mechanicznym lub niemożności uzyskania pojazdu mechanicznego, w przypadku posiadania prawa jazdy możliwy jest zwrot poniesionych kosztów przejazdu za dojazd z świadczony przez inną osobę. Podstawą do zwrotu kosztów przejazdów jest złożenie wniosku o refundację oraz oświadczenie osoby, która świadczyła usługę dowozu do wskazanego miejsca.

Zwrot naliczany będzie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

1. **z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:**
2. 100% poniesionych (udokumentowanych) kosztów przejazdu nie więcej jednak niż 300zł,
3. zwrot kosztów przysługuje przez okres do 6 miesięcy (przy czym jedno złożone rozliczenie traktowane jest jak pełny miesiąc), w okresie ostatnich 2 lat,
4. okres do 6 miesięcy przysługiwania refundacji dla osób, które odbywały staż i bezpośrednio po nim zostały zatrudnione u tego samego pracodawcy ustala się łącznie,
5. refundacja nie przysługuje w przypadku wystąpienia o nią w okresie po 3 miesiącach od dnia podjęcia zatrudnienia.
6. **do miejsca odbywania u pracodawcy stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych:**
7. 100% poniesionych (udokumentowanych) kosztów przejazdu nie więcej jednak niż 300zł,
8. zwrot kosztów przysługuje przez okres trwania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych,
9. o refundację można ubiegać się w okresie trwania stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.

3. Refundacja dokonywana będzie po złożeniu przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów:

1. **w przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej** – zwrot poniesionych kosztów dokonywany będzie na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem biletów miesięcznych, jednorazowych lub innych dokumentów potwierdzających koszt przejazdu (PKS, PKP lub prywatnych przewoźników). Do wyżej wymienionych kosztów nie będą zaliczane koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej (MZK).
2. **w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu** – zwrot poniesionych kosztów dokonywany będzie na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem dokumentów:

- kserokopii dowodu rejestracyjnego środka transportu, którego wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem albo posiada umowę użyczenia,

- kserokopii posiadanego przez wnioskodawcę prawa jazdy,

- oryginalna imienną fakturę VAT wystawioną na wnioskodawcę potwierdzającą poniesione koszty zakupu paliwa.

W przypadku gdy pojazd posiada instalację LPG, w rozliczeniu pod uwagę będzie brany tańszy rodzaj paliwa.

4. Wysokość refundacji poniesionych kosztów w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu obliczana będzie według następującego wzoru:

**średnie zużycie paliwa na 100km\* x liczba przejechanych km w miesiącu\*\* x cena za 1litr paliwa\*\*\***

**100**

\*średnie zużycie paliwa wg instrukcji obsługi pojazdu

\*\*liczba kilometrów z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca pracy, szkolenia, poradnictwa zawodowego, stażu, przygotowania zawodowego (miejscowość) pomnożona przez liczbę dni faktycznie przejeżdżonych

\*\*\*cena za litr paliwa wg przedstawionych faktur (w przypadku większej ilości faktur najniższa cena paliwa za litr)

 W przypadku braku możliwości obliczenia należności według wzoru (brak możliwości ustalenia średniego zużycia paliwa) zwrot będzie naliczany do wartości biletu miesięcznego na danej trasie według taryfikatora PKS.

5. W przypadku dojazdu środkami komunikacji publicznej refundacja za niepełny miesiąc dokonywana będzie dzieląc ponoszone koszty przez 30 i mnożąc przez ilość dni faktycznie przepracowanych.

6. Wnioski o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sławnie lub w Filii w Darłowie w terminie do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wnioski złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**II. Kryteria refundacji kosztów zakwaterowania (art. 45 ust. 2)**

1. Starosta może dokonać przez okres do 6 miesięcy zwrotu z Funduszu Pracy kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;

2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;

3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot kosztów zakwaterowania.

2. Dla osób spełniających powyższe warunki ustala się następujące zasady refundacji kosztów zakwaterowania:

1) refundacja dokonywana będzie po złożeniu przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania oraz oryginałów dowodów ich poniesienia;

2) refundacja będzie wynosić 100% poniesionych kosztów zakwaterowania, nie więcej jednak niż 300 zł miesięcznie;

3) zwrot kosztów przysługuje przez okres do 6 miesięcy, w okresie ostatnich 2 lat;

4) okres do 6 miesięcy przysługiwania refundacji dla osób, które odbywały staż i bezpośrednio po nim zostały zatrudnione u tego samego pracodawcy ustala się łącznie;

5) refundacja nie przysługuje w przypadku wystąpienia o nią w okresie po 3 miesiącach od dnia podjęcia zatrudnienia.

3. W przypadku gdy zatrudnienie nie dotyczy pełnego miesiąca, refundacji dokonuje się dzieląc poniesione koszty przez 30 i mnożąc przez ilość dni faktycznie przepracowanych.

4. Wnioski o dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sławnie lub w Filii w Darłowie w terminie do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wnioski złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**III. Refundacja zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie (art.. 41 ust. 4b)**

1. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

2. Ustala się następujące zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie:

1) refundacja w wysokości 100% poniesionych kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu z zastrzeżeniem, że całkowity koszt szkolenia nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia, nie więcej jednak niż 300zł.

Koszt szkolenia oznacza: uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, koszt badań lekarskich i psychologicznych, koszty egzaminów;

2) zwrot kosztów przysługuje przez cały okres trwania szkolenia;

3) o refundacje można ubiegać się w okresie do 3 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia.

3. Do refundacji mają odpowiednie zastosowanie zasady określone w pkt I ust. 3, 4 i 5.

4. Refundacja dokonywana będzie po złożeniu przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami.

5. W przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej oraz nie posiadania przez skierowanego dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem mechanicznym lub niemożności uzyskania pojazdu mechanicznego, w przypadku posiadania prawa jazdy, możliwy jest zwrot poniesionych kosztów przejazdu za dojazd świadczony przez inną osobę. Podstawą do zwrotu kosztów przejazdów jest złożenie wniosku o refundację oraz oświadczenia osoby, która świadczyła usługę dowozu do wskazanego miejsca. Zwrot naliczany będzie zgodnie z zasadami określonymi w pkt I ust. 4.

**IV. Kryteria refundacji kosztów zakwaterowania i wyżywienia (art. 41 ust. 4a)**

1. Starosta finansuje z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucja szkoleniową.

**V. Kryteria refundacji kosztów przejazdu na egzamin (art.. 41, ust. 4c), o którym mowa w art. 40 ust. 3a ustawy**

1. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, poniesionych przez bezrobotnego kosztów przejazdu na egzamin umożliwiający uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

2. Refundacja dokonywana będzie po złożeniu przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami.

3. Do refundacji mają odpowiednie zastosowanie zasady określone w pkt I ust. 3, 4 i 5.

**VI. Kryteria refundacji kosztów przejazdu na ofertę pracy (art.. 45 ust. 3)**

1. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.

2. Ustala się następujące zasady refundacji kosztów przejazdu na ofertę:

1) refundacja dokonywana będzie po złożeniu przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami;

2) refundacja będzie wynosić 100% poniesionych kosztów;

3) wnioski o zwrot kosztów można składać w terminie do 1 miesiąca od dnia wydania skierowania;

4) do refundacji mają odpowiednie zastosowanie zasady określone w pkt I ust. 3, 4 i 5.

**VII. Kryteria refundacji kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne (art. 45 ust. 4)**

1. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez powiatowy urząd pracy.

2. Ustala się następujące zasady refundacji kosztów przejazdu na badania:

1) refundacja dokonywana będzie po złożeniu przez osobę uprawnioną kompletnego wniosku rozliczeniowego dotyczącego faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami;

2) refundacja będzie wynosić 100% poniesionych kosztów;

3) wnioski o zwrot kosztów można składać w terminie do 1 miesiąca od dnia wydania skierowania;

4) do refundacji mają odpowiednie zastosowanie zasady określone w pkt I ust. 3, 4 i 5.

***Starosta uzależnia dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu od posiadanych środków.***