

.....  
(pieczęć firmowa organizatora)

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Nowosądeckiego**

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).

**I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC STAŻU:**

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .....
2. Stanowiska oraz proponowany okres odbywania stażu:

Lp.	Nazwa stanowiska	okres od - do
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Wymagania dotyczące bezrobotnych (odrębnie dla poszczególnych stanowisk):

- predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne:

.....

- poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

.....

4. Opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu (strona nr 5).

5. Miejsce odbywania stażu: .....

Godziny odbywania stażu od ..... do .....

6. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności organizatora:

.....

7. Czy organizator zatrudni bezrobotnego po zakończeniu stażu?

.....

8. Czy organizator w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku korzystał ze środków Funduszu Pracy?

TAK

NIE

9. Poprzednio realizowane programy przy udziale środków Funduszu Pracy w ciągu ostatnich 2 lat

Lp.	Nazwa programu	Nr umowy	Ilość osób	Liczba zatrudnionych bezrobotnych po zakończeniu realizacji programu	Liczba nadal pracujących osób po zakończeniu realizacji programu
umowy zawarte z Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
umowy zawarte z innym urzędem pracy (jakim?)					
1					
2					
3					

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:

1. Nazwa lub imię i nazwisko, adres siedziby organizatora, telefon, fax, e-mail:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres zameldowania organizatora:.....

.....

2. Forma prawna organizatora: .....

3. Rodzaj działalności i data rozpoczęcia: .....

- Opis prowadzonej działalności (w części dotyczącej wnioskowanego stanowiska):

.....  
.....  
.....

4. Liczba pracowników – w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy  
(bez właściciela): .....

- w tym na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym: .....

5. Ilość osób bezrobotnych aktualnie odbywających staż.....

6. NIP: .....

7. REGON: .....

8. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora: .....

### III. PROGRAM STAŻU

*W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.*

1. Nazwa i kod zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):

.....

2. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności:

.....

.....

3. Imię i nazwisko, adres i nr PESEL bezrobotnego\* :

\* wypełnić w przypadku posiadania kandydata do odbycia stażu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

.

5. Opis zadań:

<b>Nazwa komórki organizacyjnej:</b>	
<b>Stanowisko pracy:</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Zakres zadań zawodowych:</b>

***Potwierdzam, że dane zawarte we wniosku oraz treść oświadczeń są zgodne z prawdą.***

*Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dostępnej na stronie internetowej BIP urzędu: [bip.malopolska.pl/pupns](http://bip.malopolska.pl/pupns), oraz w siedzibie urzędu (art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)*

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis organizatora)

Uwagi:

1. **Załączniki do wniosku:**

- a) w przypadku osób fizycznych - uwierzytelnione kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON,\*
- b) w przypadku spółki cywilnej - uwierzytelniona kserokopia umowy spółki cywilnej oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON,\*
- c) w przypadku spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i innych podmiotów - uwierzytelniona kserokopia Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,\*
- d) w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. - uwierzytelniona kserokopia aktu założycielskiego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, NIP, REGON.\*

2. **Wymienione załączniki są niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Wnioski nie wypełnione w całości, bez kompletu załączników oraz podpisane przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Firmy nie będą rozpatrywane.** Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników i uzupełnienia braków.

\* załączniki (a, b, c i d) należy dołączyć w sytuacji gdy nie były składane w tut. Urzędzie w ciągu dwóch ostatnich lat oraz jeżeli nastąpiła zmiana danych identyfikacyjnych.

*Szczegółowe informacje można uzyskać w PUP dla Powiatu Nowosądeckiego  
Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118  
(018) 41-49-440, 41-49-441*

**Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej  
<http://www.pup.powiat-ns.pl>**

**III. Dodatkowe informacje**

1. **Maksymalny okres odbywania stażu** w bieżącym roku wynosi do 6 m-cy (na stanowiskach o niższych wymogach kwalifikacyjnych do 4 m-cy).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
3. **Przed rozpoczęciem stażu organizator jest zobowiązany do skierowania bezrobotnego na badania lekarskie oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.**
4. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora u którego wcześniej realizował program lub pozostaje w I i II stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą a także u współmałżonka.
5. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego nie organizuje staży u wnioskodawcy, który prowadzi działalność krócej niż 3 miesiące lub znajdują się w stanie likwidacji i upadłości.
6. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
7. U organizatora, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
8. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych – czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną posiadającą znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu.
11. W umowie w sprawie zorganizowania stażu znajdzie się zapis, że organizator zobowiązuje się do zatrudnienia **(bez udziału środków Funduszu Pracy) bezrobotnego(ych) po zakończonym stażu w na okres co najmniej 3 miesięcy.**
12. Proponowane miejsce odbywania stażu musi być udokumentowane odpowiednim wpisem do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do KRS. Urząd nie organizuje staży w miejscu, który jest jednocześnie miejscem zamieszkania Organizatora lub stażysty.