**OFERTA wolnego miejsca stażu- Zgłoszenie oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny**

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy**  |
| **1. Nazwa i adres podmiotu, przedszkola lub szkoły (pieczęć)** ………………………………………………………................................………………………………………………………….………....................…………………………………………………………………......................**NIP:** …………………………………………………………......................**REGON:**……………………………………………….………....................Podstawowy rodzaj działalności wg **PKD:** ………………….… | **4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów**………………………………….…………………….…… …....................................................................................................numer telefonu……………………………..…….…………....…numer faksu ……………………………………………………..e-mail……………………………………………………….……strona www ………………………………………………..…… |
| **2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:\***1. przedsiębiorca prywatny
2. przedsiębiorstwo państwowe
3. spółka (jaka?)……………………………………………
4. agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej

5) inna (jaka?) …………………………… | **5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:\***1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny ).………………………………………………………………….………………………………………………………..………………2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) …………………………………………………………………3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail ………….….…………………………………..……………………………..… |
| **3. Liczba zatrudnionych pracowników** : ……………….….. |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** |
| **6. Nazwa zawodu**…………………………………………………………………………Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 | **7. Nazwa stanowiska**……………………………………………………………………………… | **8. Ogólny zakres obowiązków** ……………………………………………….…...................…………………………………………………….................…………………………………………………… ...........................…………………………………………………… |
| **9. Miejsce wykonywania stażu**……………………………..………………………………..…………………………………………..………………………………….. | **10. Data rozpoczęcia stażu** …………………………….….. | **13. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów na staż:** (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!! )1. Poziom wykształcenia …………………………………………………..……………………2. Doświadczenie zawodowe ………………………………………. ………………………………………………………………………3. Umiejętności\ uprawnienia……………………………………………………………………………………………………………4. Znajomość języków obcych (poziom) …………………………… ………………………………………….…………………...………5. Inne.……………………………………………………...……… |
| **11. Liczba wolnych miejsc stażu:** ………………………………w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych……...…… |
| **12. Informacja o systemie odbywania stażu:**1) praca jednozmianowa2) praca dwuzmianowa3) inneInformacja o godzinach pracyod godz. …….. do godz. ……… |
|  **III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty**  |
| **14.** **Okres aktualności oferty**  30 dni inny ale nie dłuższy niż 30 dni - podać jaki ………….……dni |

|  |
| --- |
| **IV. Adnotacje urzędu pracy \*\*** |
| 15 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę…………………………..… | 16. Data ważności ofertyOd……………………..………Do…………………………… | 17. Dezaktualizacja1) anulowano …………………..……...……2) inna ………………………………….…...3) upływ terminu……………….…..…..…...4) zrealizowana…………………..…………. |
| 18. Przyjmujący zgłoszenie……………………………… | 19. Sposób przyjęcia oferty:……………………………… | 20. Nr oferty …….……….………………………………. |
| KANDYDACI Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |   |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |