**OFERTA wolnego miejsca stażu- Zgłoszenie oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | |
| **1. Nazwa i adres podmiotu, przedszkola lub szkoły (pieczęć)** ………………………………………………………................................  ………………………………………………………….………....................  …………………………………………………………………......................  **NIP:** …………………………………………………………......................  **REGON:**……………………………………………….……….................... Podstawowy rodzaj działalności wg **PKD:** ………………….… | | | | **4. Telefon, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów**………………………………….…………………….…… …....................................................................................................  numer telefonu……………………………..…….…………....…  numer faksu ……………………………………………………..  e-mail……………………………………………………….……  strona www ………………………………………………..…… | | |
| **2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:\***   1. przedsiębiorca prywatny 2. przedsiębiorstwo państwowe 3. spółka (jaka?)…………………………………………… 4. agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej   5) inna (jaka?) …………………………… | | | | **5 Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:\***  1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany  w pkt 1., ewentualnie termin i godziny )  .………………………………………………………………….…  ……………………………………………………..………………  2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) …………………………………………………………………  3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail ………….….  …………………………………..……………………………..… | | |
| **3. Liczba zatrudnionych pracowników** : ……………….….. | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy** | | | | | | |
| **6. Nazwa zawodu**  …………………………………………………………………………  Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | | | | **7. Nazwa stanowiska**  ……………………………………………………………………………… | | | **8. Ogólny zakres obowiązków**  ……………………………………………….…...................  …………………………………………………….................  …………………………………………………… ...........................…………………………………………………… |
| **9. Miejsce wykonywania stażu**  ……………………………..………………………………..………  …………………………………..  ………………………………….. | | **10. Data rozpoczęcia stażu**  …………………………….….. | | | **13. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów na staż:**  (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!! )  1. Poziom wykształcenia  …………………………………………………..……………………  2. Doświadczenie zawodowe ………………………………………. ………………………………………………………………………  3. Umiejętności\ uprawnienia……………………………………  ………………………………………………………………………  4. Znajomość języków obcych (poziom) …………………………… ………………………………………….…………………...………  5. Inne.……………………………………………………...……… | |
| **11. Liczba wolnych miejsc stażu:** ………………………………  w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych……...…… | | | | |
| **12. Informacja o systemie odbywania stażu:** 1) praca jednozmianowa  2) praca dwuzmianowa  3) inne  Informacja o godzinach pracy  od godz. …….. do godz. ……… | | | | |
| **III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty** | | | | | |
| **14.** **Okres aktualności oferty**  30 dni inny ale nie dłuższy niż 30 dni - podać jaki ………….……dni | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Adnotacje urzędu pracy \*\*** | | | | |
| 15 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę  …………………………..… | | 16. Data ważności oferty  Od……………………..………  Do…………………………… | 17. Dezaktualizacja  1) anulowano …………………..……...……  2) inna ………………………………….…...  3) upływ terminu……………….…..…..…...  4) zrealizowana…………………..…………. | |
| 18. Przyjmujący zgłoszenie  ……………………………… | | 19. Sposób przyjęcia oferty:  ……………………………… | 20. Nr oferty …….……….………………………………. | |
| KANDYDACI Uwagi | | | | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| 9 |  | | |  |