

Zapytanie ofertowe- Pracownik magazynowy z obsługą komputera i wózka jezdniowego

Autor: Justyna Tysza Data publikacji: 13.09.2019



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30.000 euro oraz kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych zaprasza:

do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Pracownik magazynowy z obsługą komputera i wózka jezdniowego” dla 7 osób bezrobotnych z obszaru działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie.

1) Temat szkolenia:

„ Pracownik magazynowy z obsługą komputera i wózka jezdniowego ”

2) Kod CPV: 80530000-8

3) Liczba osób : **7 osób**

4) Liczba godzin **100 godzin zegarowych**

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.

5) Termin realizacji zamówienia : **październik - listopad 2019**

6) Miejsce realizacji zamówienia: **Miasto Sławno, Miasto Słupsk lub Miasto Koszalin**

7) Częstotliwość odbywania zajęć: 5 razy w tygodniu po 7 godzin zegarowych, tj. 45 minut zajęć + 15 minut przerwa

8) Program szkolenia: **(załączony w formularzu ofertowym)**

9) Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnicy szkolenia winni otrzymać:

- a. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydanego na podstawie 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019, poz. 652)
- b. świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Komisję Kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego

10) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dysponować minimum 2 wózkami widłowymi oraz 7 komputerami dla 7 osobowej grupy
 - b) zapewnić uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz materiały pisarskie (zeszyt, długopis). Materiały dydaktyczne muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi mogą być: skrypty lub materiały ksero dotyczące przedmiotu zamówienia, które muszą być czytelne, estetycznie wykonane oraz dobrej jakości.
 - c) zapewnić uczestnikom szkolenia dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie oraz do niezbędnych środków czystości.
 - d) zapewnić poczęstunek w każdym dniu szkolenia w postaci: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, mleczko do kawy, ciastka.
- 11) Zajęcia prowadzone muszą być za pomocą omówienia zagadnień pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 12) Wykonawca **zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników szkolenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas szkolenia oraz w drodze do

miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia.

- 13) Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, materiałach szkoleniowych oraz dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę do urzędu pracy, zgodnie z poniższym wzorem:



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 14) Termin składania ofert: **Ofertę należy przesłać / składać do dnia 24.09.2019 r.** na formularzu oferty szkolenia (załącznik nr 1) na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie 76-100 Sławno ul. Sempołowskiej 2a, pokój numer 97 (sekretariat, II piętro) bądź na adres mailowy szsl@praca.gov.pl

Załączniki :

1. Formularz oferty szkolenia – załącznik nr 1
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych – załącznik nr 2

Załączniki

(3)Załącznik nr 1 - formularz oferty szkoleniowej.docx (docx, 70 KB)

(1)załącznik nr 2 - kryteria wyboru instytucji szkoleniowej_.pdf (pdf, 472 KB)